**Положение о дошкольной ступени МБОУ «Напольновская средняя школа»**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о дошкольной группе (далее – Положение) регламентирует деятельность дошкольной группы общеразвивающей направленности, созданной в **МБОУ «Напольновская средняя школа»** .

2. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

- Приказом № 655 Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 г. « Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Инструктивно - методическим письмом Министерства образования и науки РФ от 14 марта 2000 г. N 65/23-16 "О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения".

- Уставом **МБОУ «Напольновская средняя школа»**

- Приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность **МБОУ «Напольновская средняя школа»**, а также настоящим Положением.

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями.

- Договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.Дошкольная группа создает условия гражданам Российской Федерации для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- формирование общей культуры личности воспитанников;

- адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- формирование здорового образа жизни воспитанников;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.. Дошкольная группа общеразвивающей направленности осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации и в соответствии с Федеральными государственными стандартами.

6.Дошкольная группа реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми за детьми разных возрастов (разновозрастная).

**2. Организация деятельности дошкольной группы**

1. Учредителем дошкольной группы является администрация муниципального района- Сараевский муниципальный район..

2. Дошкольная группа создается по решению Учредителя.

3. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности у дошкольной группы передаются Учреждению, при котором она создается.

4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования.

5. Режим занятий в дошкольной группе регламентируется расписанием занятий. Количество занятий в неделю, их продолжительность соответствует санитарно- эпидемиологическим правилам и нормативам ( СанПин 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 года)

6. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания детей в дошкольной группе составляет 10,5 часов.

7. Организация питания в дошкольной группе возлагается на администрацию Учреждения. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное 4 –х разовое питание детей в соответствии с их возрастом, которое осуществляется в соответствии с десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора.

8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

**3. Участники образовательного процесса**

1.Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного

учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

2.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения

личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3. При приеме детей в дошкольную группу администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Администрацией Учреждения ведется «Книга регистрации заявлений

4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей( законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе. Отношения ребенка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

Дети дошкольного возраста имеют право на:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на охрану жизни и здоровья;

- получение дополнительных ( в том числе платных) образовательных услуг;

2. Родители( законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения;

- защищать права и интересы ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми дошкольного возраста, в том числе по организации дополнительных ( платных) образовательных услуг;

- присутствовать в дошкольной группе, которую посещает ребенок,на условиях, определенных договором между Учреждениеми родителями ( законными представителями);

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- ходатайствовать об уменьшении родительской платы перед Учредителем, руководителем Учреждения на основании предоставляемых льгот;

- на получение компенсации части родительской платы на первого ребенка в размере 20 процентов размера от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении, на второго ребенка- 50 процентов, на третьего и последующих детей- в размере 70 процентов.

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми дошкольного возраста;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) .

3. Родители ( законные представители ) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание ребенка;

- посещать родительские собрания;

- соблюдать этические и моральные нормы, правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- соблюдать условия договора между учреждением и родителями( законными представителями) каждого ребенка;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- вносить родительскую плату, установленную Учредителем, за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном размере до 10 числа каждого месяца.

4. Педагог дошкольной группы имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в рамках образовательной программы, утвержденной Учреждением;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской

Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

5. Педагог дошкольной группы обязан:

- выполнять Устав, настоящее Положение, локальные акты Учреждения;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-выполнять условия трудового договора.

- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

- учитывать возрастные и психофизические особенности ребенка;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- повышать свой профессионализм;

- вести необходимую документацию;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

6. К педагогической деятельности в дошкольной группе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии в вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, , труда и защиты прав потребителей.

7. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от образования, квалификации работника, сложности, интенсивности, качества, количества и условий работы, а также стимулирующие выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольной группы;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

**6. Управление дошкольной группой**

1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации» Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.Управление дошкольной группы строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно- общественный характер управления, является Совет Школы, общее собрание, педагогический совет, родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом.

**7. Средства дошкольной группы**

1. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Дошкольная группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**8. Ликвидация дошкольной группы**

1. Ликвидация дошкольной группы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- по решению судебных органов.

2. В случае, если ликвидация дошкольной группы может вызывать социальные и

иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна

согласовываться с соответствующими органами государственной власти и

управления.