

Муниципальное образовательное учреждение
Напольновская средняя общеобразовательная школа
391882 с. Напольное Рязанской области Сараевского района
тел.(49148) 38733 e-mail napolnoe1979@ru
сайт <http://www.movnapschool.ru>



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан
в МБОУ Напольновская СШ

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского района Рязанской области, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребёнка;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

1.2 Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема учащихся в образовательное учреждение.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия приема учащихся в образовательное учреждение.

1.4. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

1.5 Образовательное учреждение ведет учет количественного состава детей, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6,5 лет.

1.6 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

1.7 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

1.8 Прием и обучение граждан в общеобразовательном учреждении является

бесплатным.

1.9 Основанием приема в образовательное учреждение на все ступени обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.10 Зачисление граждан в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

1.11 При приеме граждан в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12 Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от списочного состава учащихся, условий созданных для осуществления в соответствии с санитарными нормами.

1.13. В общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.14 Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году обучающегося учреждение выдает родителям (законным представителям) на основании заявления.

2. Правила приема граждан в 1-ый класс

2.1 В 1-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при условии отсутствия медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Отделом образования).

2.2 Прием детей в 1-ый класс в более раннем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), по разрешению Отдела образования.

2.3 В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.4 Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

2.5 Сроки приема заявлений для зачисления в 1-ый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6 Зачисление детей в 1-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

· заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в 1-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

- Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.7 Зачисление ребенка в 1-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. После зачисления в 1-ый класс на ребенка оформляется личное дело учащегося.

2.8 Конфликтные вопросы по комплектованию 1-ых классов рассматриваются Отделом Образования администрации муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области

3. Правила приема в 10-ые классы:

3.1. В 10-ые классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-ых классов.

3.2 Прием в 10-ые классы проводится в период с 16 июня по 31 августа текущего года.

3.3 Обучающиеся, окончившие 9-ый класс образовательного учреждения принимаются в 10-ые классы этого учреждения в заявительном порядке. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

3.4 Зачисление обучающихся в 10-ый класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося, на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца

3.5 Комплектование 10-ых классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.6 Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления на обучающегося оформляется личное дело.

4. Порядок приема во 2-9-ые, 11-ые классы:

4.1 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест.

4.2 Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

5. Порядок приема детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

5.1 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.2 В первые классы учреждения для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3 При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабовладеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

5.4 Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах(независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

5.5 Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.