



Утверждаю  
Директор школы  
Т.В. Абрамова  
Приказ №29 от 28.03.2025

### Порядок приема на обучение

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Прием на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- Приказом Министерства образования Рязанской области от 20 марта 2025 г. № 402 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства образования Рязанской области от 21 марта 2025 г. № 412 «Об утверждении расписания проведения тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Управления образования и молодежной политики администрации Сараевского муниципального района Рязанской области от 26 марта 2025 г. № 34 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования – Сараевский муниципальный район Рязанской области»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области

## 2. Подача заявления и документов

2.1. Родители (законные представители) иностранного гражданина или лица без гражданства подают заявление о приёме на обучение одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ)
- через региональные порталы государственных и муниципальных услуг (РПЕУ) (при наличии технической возможности)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоению родителю (родителям)

(законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности родителя (при наличии).

2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **2. Проверка документов и направление на тестирование**

2.1. В течение 5 рабочих дней Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области проверяет комплектность предоставленных документов.

2.2. Если документы представлены не полностью, заявление возвращается без рассмотрения.

2.3. При полном комплекте документов Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность, обращаясь к государственным информационным системам и органам внутренних дел.

2.4. После подтверждения достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.5. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении или в личный кабинет ЕПГУ.

## **3. Тестирование на знание русского языка**

3.1. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование;

3.2. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования; Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций;

3.3. В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

- 3.4. В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ЕИА.
- 3.5. Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный для освоения образовательных программ и недостаточный для освоения образовательных программ.
- 3.6. Информация о тестирующих организациях размещается на сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети «Интернет».
- 3.7. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Тестирование проводится в специально оборудованных пунктах, оснащенных средствами аудио- и видеозаписи.
- 3.8. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
- 3.9. Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме)
- 3.10. Продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.
- 3.11. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.
- 3.12. В случае нарушения запрета тестирование считается не пройденным.
- 3.13. Результаты тестирования передаются в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области в течение 3 рабочих дней после прохождения тестирования.

#### **4. Результаты тестирования и зачисление**

- 4.1. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области.
- 4.2. Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
- 4.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области информирует родителей (законных представителей) о результатах тестирования и рассмотрении заявления.
- 4.4. Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Напольновская средняя школа Сараевского района Рязанской области издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования.

#### **5. Дополнительные положения**

- 5.1. Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку и пройти повторное тестирование.
- 5.2. Повторное тестирование возможно не ранее чем через 3 месяца.

- 5.3. При повторном тестировании не допускается использование того же варианта диагностических материалов.
- 5.4. Ребенок не может быть зачислен в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Напольновская средняя школа Сараевского муниципального района Рязанской области в том случае:
- если отсутствуют свободные места;
  - если не представлен полный пакет документов, указанных в и. 2.2 настоящего Порядка.
  - если по результатам тестирования у ребенка установлен уровень знания русского языка «недостаточный для освоения образовательных программ».

## **6. Учет и хранение материалов**

- 6.1. Все материалы тестирования, включая письменные работы и аудио/видеозаписи, хранятся в тестирующей организации.
- 6.2. Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнительными органами в сфере образования и публикуется на ЕПГУ или РИГУ.

## **7. Дополнительные положения**

- 7.1. Для граждан Республики Беларусь действуют упрощенные правила приема, предусмотренные международными договорами.
- 7.2. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, предоставляют минимальный пакет документов (копия свидетельства о рождении, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства)