

ПОРЯДОК
организации и проведения мониторингового исследования по оценке
функциональной грамотности обучающихся 7-х классов
общеобразовательных организаций Рязанской области

1. Термины и сокращения

Оценка по модели PISA - мероприятия по проведению региональной и общероссийской оценки по модели PISA в субъектах Российской Федерации в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденными совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2019 г. № 590/219 с изменениями от 11 мая 2022 г.

ФГБНУ ИСРО РАО - ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» при министерстве просвещения РФ.

МО и МП РО – министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

РИРО – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования».

МОУО – муниципальный орган управления образованием.

ОО – общеобразовательная организация.

Мониторинг – мониторинговое исследование по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области.

Муниципальный координатор – специалист, назначенный в МОУО для координации процедур мониторинга на муниципальном уровне.

Организатор в ОО – организатор, отвечающий за проведение мониторинга в каждой ОО – директор ОО или его заместитель по учебной работе или назначенный им ответственный за взаимодействие с организаторами в аудиториях, с учителями-предметниками, с муниципальными координаторами, специалистами РИРО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, обеспечивающий проведение мониторинга в аудитории, не работающий с обучающимися из параллели 7-х классов в качестве учителя-предметника по предметному направлению диагностической работы.

Технический специалист – сотрудник ОО, назначенный для обеспечения технических условий проведения мониторинга в ОО.

Дежурный в коридоре – сотрудник ОО, назначенный из числа учебно-вспомогательного персонала, обеспечивающий порядок во время проведения мониторинга.

2. Общие положения

2.1. Цели, задачи, предмет и формат проведения мониторинга

Цели мониторинга:

1) определение уровня функциональной грамотности обучающихся 7-х классов всех общеобразовательных организаций Рязанской области;

2) подготовка ОО региона к участию в региональной оценке по модели PISA в 2024 году.

3) Задачи мониторинга:

- проведение диагностической работы в 7-х классах в компьютерной форме по трем направлениям функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной;

- проверка диагностических работ;

- анализ результатов диагностической работы по оценке функциональной грамотности;

- определение направлений деятельности ОО и педагогических работников по совершенствованию форм и методов формирования функциональной грамотности.

Предмет мониторинга: уровень сформированности у обучающихся 7-х классов общеобразовательных организаций Рязанской области способности применять полученные в процессе обучения знания и умения для решения учебно-познавательных и практических задач, приближенных к реальной жизни.

Формат проведения мониторинга: диагностическая работа в компьютерной форме, адаптированная под формат Google-форм.

2.2. Сроки проведения мониторинга:

Направление функциональной грамотности	Дата проведения	
	I сессия*	II сессия*
Математическая грамотность	15.12.2022	16.12.2022
Читательская грамотность	17.01.2023	18.01.2023
Естественнонаучная грамотность	24.01.2023	25.01.2023

*В рамках каждой сессии, в зависимости от организационно-технологических условий в ОО, возможно проведение мониторинга в несколько потоков с соблюдением мер информационной безопасности.

2.3. Концептуальные особенности мониторинга

Мониторинг по оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Рязанской области в 2022-2023 учебном году проводится в форме диагностической работы **в параллели 7-х классов** всех общеобразовательных организаций Рязанской области **по трём основным направлениям функциональной грамотности:** читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности.

Диагностическая работа состоит из заданий, разработанных специалистами ФГБНУ ИСРО РАО, в основе которых лежат задания международного исследования PISA с сохранением всех концептуальных особенностей.

Диагностические работы проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследования собираются без привязки к ФИО. Идентификационным кодом (идентификатором) каждого участника является индивидуальный код, сгенерированный для обучающегося согласно прилагаемой форме формирования идентификационных номеров.

ОО может принять решение о фиксации ФИО участников и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для дальнейшего осуществления анализа проблем.

3. Ответственные лица, обеспечивающие организацию и проведение мониторинга

3.1. Муниципальный координатор:

- 1) определяет участников мониторинга в муниципалитете (ОО, классы);
- 2) получает от ОО и направляет на адрес электронной почты omi62ryazan@yandex.ru файлы согласно форме «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» ;
- 3) организует и контролирует проведение и проверку диагностических работ в ОО муниципалитета;
- 4) направляет на адрес электронной почты omi62ryazan@yandex.ru файл с результатами проверки развернутых ответов участников МИ;
- 5) анализирует результаты мониторинга в разрезе каждой школы муниципалитета, формирует адресные рекомендации и организует мероприятия на уровне муниципалитета по исполнению рекомендаций, разработанных МО и МП РО, РИРО.

3.2. Организатор в ОО:

- 1) формирует списки участников мониторинга среди обучающихся 7-х классов ОО (юридическому лицу) с индивидуальными идентификационными кодами согласно форме формирования идентификационных номеров и передает их организатору (-ам) в аудитории;
- 2) заполняет в части касающейся форму «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» и передает организатору (-ам) в аудитории для дальнейшего заполнения во время проведения МИ, обобщает полученные сведения из аудиторий после проведения МИ и направляет

- заполненный файл по юридическому лицу муниципальному координатору;
- 3) назначает организаторов в аудитории (-ях), технического специалиста и дежурного в коридоре в день проведения диагностических работ;
 - 4) организует и контролирует проведение и проверку диагностических работ;
 - 5) получает от муниципального координатора файл с развернутыми ответами участник МИ для организации проверки;
 - 6) обеспечивает проведение проверки в соответствии с критериями развернутых ответов и передает результаты проверки муниципальному координатору;
 - 7) обеспечивает анализ результатов мониторинга в разрезе школы в целом и каждого класса в отдельности, а так же принимает участие в исполнении рекомендаций и реализации мероприятий, разработанных МО и МП РО, РИРО, МОУО.

3.3.Организатор в аудитории:

- 1) встречает обучающихся в аудитории, рассаживает их согласно форме «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов», отмечает отсутствующих, выясняет причину отсутствия, указывает причину отсутствия в форме «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов»;
- 2) выдает участникам МИ идентификационные номера (коды);
- 3) проводит инструктаж участников мониторинга по вопросам проведения диагностической работы;
- 4) проверяет, все ли обучающиеся указали муниципалитет, ОО, ввели индивидуальный идентификационный номер (код) идентификационный цифровой код;
- 5) следит за соблюдением дисциплины в аудитории;
- 6) просит дежурного в коридоре при возникновении технических неполадок пригласить технического специалиста, после чего в форме «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» делает отметку о техническом сбое, оформляет по данному факту служебную записку; участник мониторинга в случае технического сбоя выполняет диагностическую работу в составе другой группы участников, в следующем потоке или в другой день в следующей сессии;
- 7) организует по завершении работы проведение санитарного перерыва в течение **10 минут**.
- 8) передаёт заполненную форму «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» организатору ОО для дальнейшей работы.

3.4.Технический специалист в ОО:

- 1) устанавливает и тестирует на предмет работоспособности и наличия доступа к сети «Интернет» все компьютеры (ноутбуки, планшеты и т. п.) за день до проведения диагностической работы;
- 2) проверяет подготовленную технику на предмет наличия подключения к сети «Интернет» в день проведения диагностической работы до начала каждого потока;
- 3) обеспечивает выход каждого компьютера, используемого при проведении мониторинга, на вкладку «Функциональная грамотность» на главной странице сайта РИРО (<http://rirorzn.ru>);
- 4) обеспечивает техническую поддержку работы компьютеров, задействованных в мониторинге, и устранение технических неполадок.

3.5.Дежурный в коридоре:

- 1) приглашает технического специалиста в аудиторию проведения мониторинга в случае возникновения технического сбоя;
- 2) обеспечивает соблюдение тишины и порядка в коридоре во время проведения диагностической работы.

4. Этапы мониторинга

4.1.Этап организационных мероприятий

4.1.1.Назначение муниципальных координаторов и организаторов ОО.

4.1.3.Формирование списка участников мониторинга.

4.1.4. Присвоение индивидуального идентификационного кода (номера) каждому обучающемуся в каждой ОО (юридическом лице).

4.1.5. Определение дат проведения, количества сессий и потоков согласно форме «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов».

4.2.Этап проведения диагностических работ

4.2.1.Осуществление технической поддержки проведения диагностических работ в каждой ОО региона.

4.2.2.Проведение диагностических работ по читательской, математической и естественнонаучной грамотности в две сессии и в несколько потоков согласно срокам проведения мониторинга и инструкциям для всех участников.

4.2.3.Проведение инструктажа для обучающихся – участников мониторинга.

4.2.4.Внесение участниками мониторинга сведений о муниципалитете, ОО, индивидуальных идентификационных номерах (кодах).

4.2.5.Выполнение диагностической работы **в течение 40 минут**. Во время выполнения работы участникам мониторинга и организаторам в аудитории запрещается пользоваться мобильной связью и разговаривать.

4.2.6. Организация санитарного перерыва в течение **10 минут** после завершения выполнения диагностической работы.

4.2.7. Проведение диагностической работы в следующем потоке проходит по тому же сценарию. Общее затраченное время на работу с обучающимися одного потока **50 минут**.

4.2.8. Заполнение формы «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» диагностической работы организаторами в аудиториях.

4.2.9. Проверка организаторами ОО заполненных организаторами в аудиториях форм «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов», формирование сводных данных по ОО и направление его в день проведения диагностической работы муниципальному координатору.

4.2.10. Сбор муниципальными координаторами форм «Общая информация о проведении мониторингового исследования по оценке функциональной грамотности обучающихся 7-х классов» со всех ОО муниципалитета и отправка их в виде архива с отдельными файлами на адрес электронной почты отдела мониторинговых исследований omi62ryazan@yandex.ru.

4.2.11. Повторение процедуры в дни следующих сессий.

4.3. Этап проверки диагностических работ

По завершении этапа проведения диагностических работ осуществляется этап проверки диагностических работ, который составляет 10 рабочих дней со дня направления ОГБУ ДПО «РИРО» информационного письма о начале проверки.

Оцениванию подлежат задания с развернутыми ответами, задания с кратким ответом или с выбором ответа оцениваются автоматически.

Проверка организуется следующим образом:

1. После первичной обработки форм с ответами обучающихся на адреса электронных почт МОУО высылается файл(-ы) с развернутыми ответами участников МИ для организации проверки в каждой ОО муниципалитета.

2. Муниципальный координатор направляет файл(-ы) с развернутыми ответами в школы для осуществления проверки.

3. Проверка диагностических работ осуществляется учителями-предметниками согласно критериям проверки развернутых ответов, которые будут направлены официальным письмом ОГБУ ДПО «РИРО».

4. После завершения проверки организатор ОО направляет заполненные файлы муниципальному координатору для передачи на адрес электронной почты отдела мониторинговых исследований omi62ryazan@yandex.ru

4.4. Проблемно-аналитический этап

Проблемно-аналитический этап включает следующие мероприятия:

4.4.1. Обработка протоколов проверки.

4.4.2. Анализ полученных результатов диагностических работ.

4.4.3. Подготовки рекомендаций и иных материалов для МОУО и ОО с целью повышения уровня функциональной грамотности обучающихся.