

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАПОЛЬНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
САРАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

№ 63/1

от 05.09.2022

**«О порядке и графике подготовки и проведения
Всероссийских проверочных работ в 2022 году»
(осенний период)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 5-9-х класса.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Предмет	Класс	Дата проведения	Время начала/окончания работы
Русский язык	5	20.09.2022	09:20–10:00
	6	20.09.2022	10:10–11:40
	7	20.09.2022	10:10–11:40
	8	24.09.2022	10:10–11:40
	9	23.09.2022	10:10–11:40
Математика	9	19.09.2022	10:10–11:40
Немецкий язык	8	23.09.2022	10:10–11:40
Естественно- научные предметы	6	21.09.2022	10:10–11:40
	7	22.09.2022	10:10–11:40
Гуманитарные предметы	5	21.09.2022	10:10–11:40
	6	22.09.2022	10:10–11:40
	7	23.09.2022	10:10–11:40
	8	24.09.2022	10:10–11:40
Общественно- научные предметы	8	22.09.2022	10:10–11:40
	9	21.09.2022	10:10–11:40
Окружающий мир	5	21.09.2022	10:10–11:40

4. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Предмет	Класс	Ф. И. О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
----------------	--------------	---	--

Немецкий язык	8	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
Естественно-научные предметы	6	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	7	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	8	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	9	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
Общественно-научные предметы	6	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	7	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	8	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	9	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
Русский язык	5	Баранова М.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	6	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	7	Баранова М.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	8	Баранова М.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
	9	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
Математика	9	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории
Окружающий мир	5	Брыкова С.Н., учитель биологии	Организатор в аудитории

5. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР.

Предмет	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	5-9-й класс	Кузнецова С.Н., учитель русского языка и литературы Баранова М.Н., учитель русского языка и литературы
Математика	9	Кирсанова Л.С., учитель начальных классов, Скачкова Н.В., учитель математики, Лукашина Г.В., учитель математики, Кирсанова Л.С., учитель математики
Окружающий мир	5 класс	Сутормина Я.Н., учитель биологии, географии
Гуманитарные предметы	6-9, 11 классы	Брыкова С.Н., учитель географии Сутормина Я.Н., учитель истории, обществознания
Общественно-научные предметы	6-8 классы	Брыкова С.Н., учитель географии Скачкова Н.В., учитель ОБЖ

Естественно- научные предметы	6-9 классы	Брыкова С.Н., учитель биологии, Абрамова Т.В., учитель химии,

7. Назначить техническим специалистом Федину Л.Б., учителя информатики

8. Ответственному за организацию и проведение ВПР:

8.1. Внести изменения в учебное расписание занятий, ознакомить обучающихся с изменениями.

8.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

8.3. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

8.5. Получить критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете в день проведения ВПР.

8.7. Организовать проверку работ предметными комиссиями в день проведения ВПР.

8.8. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

8.9. Загрузить форму для сбора результатов не позднее после указанного выше времени начала работы.

8.10. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ФИС ОКО.

8.11. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.12. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе образовательной организации до 29.10.2022.

9. Классным руководителям Брыковой С.Н., Фединой Л.Б. классов, в которых проводятся ВПР:

9.1. Довести до сведения родителей и учащихся (законных представителей) сроки проведения ВПР.

9.2. Провести информационно- разъяснительную работу по информированию обучающихся и родителей(законных представителей) о ВПР.

9.3. Подготовить аудиторию к проведению ВПР.

9.4. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.

10. Зам.директора по УВР Кузнецовой С.Н.:

- внести необходимые изменения в расписание в дни проведения ВПР.

- строго соблюдать график загрузки результатов в систему ВПР

- соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Кузнецову С.Н.

Директор школы:

Т.В. Абрамова

С приказом ознакомлены: