

Приложение 2 к приказу от 01.06..2022 № 41/1

План первоочередных мероприятий (дорожная карта)

по созданию и функционированию Центра естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Информационно-аналитический этап (2022 год)			
1.1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 01.06.2022
1.2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра.	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с управлением образования дизайн-проект и зонирование Центра.	До 1.06.2022
1.3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.	Май-июнь

	источников, видеоматериалы и др.			
--	----------------------------------	--	--	--

1.4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.	Июнь 2022
1.5.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ОО «ТочкаРоста»; - публикация статей в СМИ.	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фоторепортажи, статьи.	постоянно
1.6.	Разработка локальных нормативных актов школы: - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно- научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году; - план учебно-воспитательных, внеурочных	Администрация	Приказ, локальные нормативные акты школы	До 1.06.2022

	и социокультурных			
--	-------------------	--	--	--

	<p>мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в ОУ на 2022-2022 учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». - должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»; - порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста». 			
1.7.	<p>Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	Директор		10.06.2022
1.8	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на</p>	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых на базе Центра	До 1.08.2022

	материально- технической базе Центра			
--	---	--	--	--

Организационно-исполнительский этап

2.1.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ Можарская средняя школа	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.	постоянно
2.2.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	Администрация		До 20.08.2022
2.3.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	Директор, руководитель Центра	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой	До 1.08.2022
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Директор, руководитель центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации	Июнь-октябрь 2022
2.5.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2022 года)	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2022 года	До 16.06.2022
2.6.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Сотрудники Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.	До 1.09.2022
2.7.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Администрация, руководитель Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся	До 5.09.2022
2.8.	Открытие центра образования «Точка роста»	Руководитель Центра, педагоги	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой	Сентябрь 2022

			информации.	
2.9.	Реализация учебно-воспитательных,	Члены рабочей группы	Проведение учебно-воспитательных,	постоянно

	внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре		внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)	
2.10.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Руководитель Центра, заместители директора	Материалы семинаров-совещаний	постоянно
2.11.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.	постоянно
2.12.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.	постоянно
2.13.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокооснащенных ученико-местах	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.	постоянно
2.14.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.	постоянно
Аналитико-обобщающий этап				
3.1.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	УО и МП, администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов	До 1.08.2022
3.2.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов	Согласно графика

	образования «Точка роста»			
3.3.	Оценка эффективности: <ul style="list-style-type: none"> - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации 	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации	Апрель, август
3.4.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.	В течение года
3.5.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.	Август, ежегодно
3.6.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.	Август, ежегодно